

## **Support medewerker - vacature**

Pintip betaalautomaten is een jong dynamisch bedrijf gespecialiseerd in betaaloplossingen. Wij verhuren en verkopen pinautomaten op de zakelijke markt, ook verwerken wij dagelijks alle transacties en verlenen service aan al onze klanten op het gebied van betaalgemak.

Pintip betaalautomaten is per direct op zoek naar een supportmedewerker die deel uit maakt van de supportafdeling. Deze afdeling heeft als doel onze dienstverlening naar tevredenheid van de klant uit te voeren. Als supportmedewerker ben je het visitekaartje van Pintip.

## **Functieomschrijving**

Als supportmedewerker ben je verantwoordelijk voor een tevreden klant. Je hebt dagelijks contact met klanten en collega's zowel telefonisch als via e-mail en sociale media. Overeenkomsten met klanten worden dagelijks door jou gecontroleerd op volledig- en correctheid. Tevens help je mee om pinautomaten gebruik- en verzendklaar te maken. Het oplossen van storingen en het beantwoorden van vragen over onze pinautomaten is voor jou geen probleem.

## **Functie eisen**

- MBO 4 commercieel/administratief werk- en denk niveau
- Oplossingsgericht en klantvriendelijk
- Zeer goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- Ervaring in het voeren van zakelijke telefoongesprekken
- Sociaal, accuraat, zelfstandig, stressbestendig en proactief
- Affiniteit met techniek/automatisering is een pre
- Je kunt goed prioriteiten stellen

## **Wij bieden**

- Een parttime (18-24 uur) baan bij een groeiend bedrijf
- Werken in een gezellig team
- Afwisselend werk met veel verantwoordelijkheid en contacten

## **Meer informatie**

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Henk-Jan van Toorn, telefoon 0529-484004.

## **Sollicitaties**

Ben jij de supportmedewerker die wij zoeken? Solliciteer dan nu door je CV inclusief motivatie te richten aan Henk-Jan van Toorn, Burg. Backxlaan 238, 7711 AL, Nieuwleusen. Of per mail [henk-jan@pin.nl](mailto:henk-jan@pin.nl)