

Loonbedrijf Lindeboom startte 30 jaar geleden als eenmanszaak in agrarisch loonwerk. Inmiddels zijn we uitgegroeid tot een professioneel loon en grondverzetbedrijf met ongeveer 17 ervaren medewerkers in vaste dienst

Op korte termijn zijn wij op zoek naar een fulltime:

ADMINISTRATEUR M/V

Je werkzaamheden bestaan uit:

- Beheren van de gehele financiële administratie inclusief factureren en debiteurenbeheer
- Het verzorgen van de aangiften omzetbelasting
- Beheer en onderhoud handboek VCA**, VKL* en BRL certificeringen
- Rapportage en analyse van periodecijfers
- Verwerken van mestbonnen

Wij vragen:

- Kennis van het grondverzet en agrarisch loonwerk is een must
- Zelfstandigheid en communicatieve vaardigheden
- Bij voorkeur 1 tot 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Een MBO/HBO werk en denkniveau
- Kennis van softwareprogramma's en Microsoft Office
- Flexibiliteit, geen 09.00 tot 17.00 mentaliteit
- Bereidheid tot het volgen van cursussen en opleidingen
- Ervaring met Accountview en Werkexpert is een pré

Wij bieden je bij gebleken geschiktheid:

- Een vaste baan met voldoende afwisseling
- Een salaris conform CAO/LEO en afhankelijk van ervaring en gebleken geschiktheid

Je schriftelijke reactie kun je tot en met 19 November richten aan:

Loonbedrijf Lindeboom
Tav. De heer B. Lindeboom
Vossersteeg 14
7722 RK Dalfsen
Of per email: loonbedrijflindeboom@hetnet.nl