



De Spil
Kulturhus

Gezocht: **Beheerder (m/v)** **(assistent)**

(Parttime - 24 uur per week)

Vacature

Functieprofiel

- ✓ Toezicht houden
- ✓ Onderhouden van de Spil / inventaris
- ✓ Beheer materiaal & gereedschap
- ✓ Contact onderhouden met bezoekers en gebruikers van de Spil
- ✓ Schoonmaak
- ✓ Klaarmaken van ruimtes ten behoeve van activiteiten en evenementen

Heb je interesse in deze openstaande functie, stuur dan je cv en motivatiebrief naar:
stefankeijzer@despilnieuwleusen.nl
(Stefan Keijzer, manager van Kulturhus de Spil)

Uiterlijk voor vrijdag 6 augustus.
Gesprekken vinden plaats op donderdag
12 augustus.

Nb: nieuwe medewerker start bij voorkeur
per direct.

CONTACT GEGEVENS



Koningin Julianalaan 10
Nieuwleusen



info@despilnieuwleusen.nl



www.despilnieuwleusen.nl